



طلب تأمين مواد من المستودع
Stores Requisition

Vice Rector
Administrative & Financial Affairs

سعادة وكيل الجامعة للشؤون الإدارية والمالية
حفظه الله

Kindly grant your approval for the following
material(s):

نأمل تأمين المواد التالية :

ملاحظات Remarks	العدد أو الكمية Quantity	الوصف Description	مسلسل No

Requested by
College/Department/Center

الجهة الطالبة:
كلية / قسم / مركز

اسم المسئول: Responsible Name..... التوقيع: Signature

Store Keeper

المكرم / أمين المستودع

No objection to supply the requested material(s)

لا مانع من تأمين المواد المطلوبة

يعتمد

وكيل الجامعة للشؤون الإدارية والمالية

حفظه الله

سعادة وكيل الجامعة للشؤون الإدارية والمالية

المواد المذكورة غير متوفرة بالمستودع أرفق لسعادتكم طلب شراء لتوفيرها.

أمين المستودع