



**طلب شراء مواد**  
**Request for Purchasing**

**Purchasing Officer**

المحترم

المكرم / مسئول المشتريات

Kindly purchase the following material(s)  
and deliver it to the Store Keeper.

نأمل تأمين المواد التالية و تسليمها لأمين المستودع :

| ملاحظات<br>Remarks | العدد أو الكمية<br>Quantity | الوصف<br>Description | مسلسل<br>No |
|--------------------|-----------------------------|----------------------|-------------|
|                    |                             |                      |             |
|                    |                             |                      |             |
|                    |                             |                      |             |
|                    |                             |                      |             |
|                    |                             |                      |             |
|                    |                             |                      |             |
|                    |                             |                      |             |
|                    |                             |                      |             |

Requested by  
College/Department/Center

الجهة الطالبة:  
كلية / قسم / مركز

اسم المسئول: ..... Responsible Name..... التوقيع: Signature .....

يعتمد

وكيل الجامعة للشؤون الإدارية والمالية